

SHEDA MATRICE DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE EX ART.7 P.T.P.C.T. ANNI 2020/2022 INERENTI I CONTROLLI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

UNITA' RESPONSABILE - CORPO P.M. (Responsabile Settore 7 Dott. Calogero Putrone)

MODALITA' DI AVVIO PROCEDIMENTO:d'Ufficio, su delega della Procura della Repubblica;
segnalazione o denuncia di privati;

MATERIA D'INTERVENTO: CONTROLLI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

PROCESSI: ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI PENALI

PROCEDIMENTI:

- 1) Servizi di controllo del territorio destinati a prevenire o accertare il compimento di illeciti penali conseguenti alla realizzazione di opere edilizie abusive o non conformi a quanto autorizzato;
- 2) Servizi dedicati ad accertare ed individuare aree e responsabili destinate al deposito incontrollato di rifiuti;
- 3) Attività di verifica del rispetto dei limiti di emissione del rumore da parte di privati (inquinamento acustico);
- 4) Attività di polizia giudiziaria conseguente al rilievo di un sinistro stradale con lesioni;

NORME DI RIFERIMENTO PRINCIPALI; Codice Penale, Codice di Procedura Penale e norme correlate ai codici;

MAPPATURA RISCHI:

- 1) **False certificazioni:** con comportamento consapevole, il dipendente favorisce l'attestazione di dati non veritieri oppure con negligenza omette di indicare elementi utili ai fini dell'indagine in corso;
- 2) **Assoggettamento a minacce o pressioni esterne di vario tipo:** in conseguenza di pressioni di vario tipo, gli agenti di p.g. possono compiere operazioni illecite (manipolazione dati) sulla stesura della relazione di verifica finale;
- 3) **Omissioni di doveri d'ufficio:** omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'Ufficio svolto;
- 4) **Mancanza di controlli/verifiche:** chi interviene in un controllo di p.g. omette alcune fasi di verifica al fine di ottenere per sé o per altri vantaggi;
- 5) **Discrezionalità nelle valutazioni:** la realtà viene rappresentata in modo falsato da valutazioni arbitrarie e personali;

MISURE DI PREVENZIONE:

- 1) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi che potrebbe condizionare l'agire dell'agente di p.g. impegnato in un determinato controllo;
- 2) Adozione di procedure e modulistica standardizzate;
- 3) accertare la corretta redazione degli atti di P.G., assicurandone la disponibilità prima possibile al P.M.; ove ritenuto necessario, provvedendo a preventiva informazione telefonica, al fine di permetterne l'immediata direzione delle indagini;
- 5) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri ed immediata informazione di ogni anomalo comportamento al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Cognome e Nome Responsabile del procedimento: Putrone Calogero;

Cognome e Nome Sostituto del Responsabile del procedimento: Isp. Ca. Rosario Prestia;

Recapito del Sostituto: 0922/531735;

Posta Elettronica del Sostituto del Resp.bile di procedimento: r.prestia@comune.portoempedocle.ag.it

Link di accesso al servizio online: www.comune.portoempedocle.ag.it/polizia municipale;

Silenzio/Assenso lett. h, art.7 del PTPCT: non previsto;

A chi rivolgersi? Comando Polizia Municipale tel.0922/531703;

email: poliziamunicipale@comune.portoempedocle.ag.it ; Pec: poliziamunicipale.pe@pec.it

Termine per la conclusione dei procedimenti: quelli prescritti dalle norme penali di riferimento citate sopra;

Dati del Compilatore della Scheda: Dott. Calogero Putrone