

SHEDA MATRICE DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE EX ART.7 P.T.P.C.T. ANNI 2020/2022 INERENTI I CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA – CONTROLLO DEL DECORO URBANO

UNITA' RESPONSABILE - CORPO P.M. (Responsabile del Settore 7 Dott. Calogero Putrone)

MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO: Controlli disposti d'Ufficio; segnalazioni degli Organi Politici e dei Cittadini;

MATERIA D'INTERVENTO: CONTROLLI DESTINATI AL RISPETTO DELLE NORME E DEI REGOLAMENTI COMUNALI DESTINATE ALLA SALVAGUARDIA DEL DECORO URBANO;

PROCESSI: ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DEGLI ILLECITI CHE SI RIFLETTONO NEGATIVAMENTE SUL DECORO URBANO.

PROCEDIMENTI:

- 1) Servizi di controllo dedicati alla verifica di depositi irregolari di r.s.u, ingombranti, pulizia dei lotti interclusi ecc.
- 2) Servizi di controllo del rispetto delle affissioni e delle altre forme di pubblicità

NORME DI RIFERIMENTO PRINCIPALI; D.Lgs. nr.152/2006; D.Lgs. nr.507/1993; ordinanze Sindacali n.01/2018 sul regolare conferimento dei rifiuti; Regolamenti Comunale sulle Pubbliche Affissioni;

MAPPATURA RISCHI:

- 1) **False certificazioni:** con comportamento consapevole, il dipendente favorisce l'attestazione di dati non veritieri oppure con negligenza omette dati esistenti falsando i reali esiti dei controlli;
- 2) **Assoggettamento a minacce o pressioni esterne di vario tipo:** in conseguenza di pressioni di vario tipo, gli accertatori possono compiere operazioni illecite (manipolazione dati) sulla stesura della relazione di verifica finale;
- 3) **Omissioni di doveri d'ufficio:** omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'Ufficio svolto;
- 4) **Mancanza di controlli/verifiche:** Il dipendente omette alcune fasi di controllo o verifica al fine di ottenere per sé o per altri vantaggi;
- 5) **Discrezionalità nelle valutazioni:** il dipendente può effettuare stime non conformi o effettuare scelte in modo arbitrario;
- 6) **Discrezionalità nei tempi di gestione dei procedimenti:** il dipendente accelera o ritarda l'adozione del provvedimento finale favorendo o ostacolando interessi privati.

MISURE DI PREVENZIONE:

- 1) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi che potrebbe condizionare la verifica e l'applicazione di eventuali sanzioni;
- 2) Sviluppare un sistema per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione; immediata compilazione e notifica dei verbali che conseguono ad accertate violazioni
- 3) Adozione di procedure standardizzate;
- 4) Rendere accessibili a tutti i soggetti interessati le informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano anche tramite strumenti di identificazione informatica, ivi comprese quelle relative allo stato delle procedure, ai relativi tempi e allo specifico Ufficio competente;
- 5) attenta ed immediata supervisione della verifica da parte del Responsabile del Corpo di P.M.

6) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri ed immediata informazione di ogni anomalo comportamento al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Cognome e Nome Responsabile del procedimento: Putrone Calogero;

Cognome e Nome Sostituto del Responsabile del procedimento: Isp. Ca. Rosario Prestia;

Recapito del Sostituto: 0922/531735;

Posta Elettronica del Sostituto del Resp.bile di procedimento: r.prestia@comune.portoempedocle.ag.it

Link di accesso al servizio online: www.comune.portoempedocle.ag.it/polizia municipale;

Silenzio/Assenso lett. h, art.7 del PTPCT: non previsto;

A chi rivolgersi? Comando Polizia Municipale tel.0922/531703;

email: poliziamunicipale@comune.portoempedocle.ag.it ; Pec: poliziamunicipale.pe@pec.it

Termine per la conclusione dei procedimenti: entro sessanta giorni dalla notificazione del verbale di accertamento di violazione amministrativa ove ammesso, è previsto il pagamento in misura ridotta della sanzione prevista per la norma violata(art.16 Legge nr.689/1981).

Modalità di pagamento, termini e diritto di difesa: versamento sul c.c.p. come indicato nel corpo dei verbali di contestazione notificato al trasgressore e obbligato solidale a seguito di accertata violazione. A norma dell'articolo 18, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689, entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del presente verbale, è possibile far pervenire scritti difensivi al Sindaco.

Dati Compilatore della Scheda: Dott. Calogero Putrone

Il Responsabile del Settore 7
f.to Dott. Calogero Putrone

Originale firmato e custodito in atti