

SHEDA MATRICE DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE EX ART.7 P.T.P.C.T. ANNI 2020/2022 INERENTI I CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA – CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI

UNITA' RESPONSABILE - CORPO P.M. (Responsabile del Settore 7 Dott. Calogero Putrone)

MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO: D'Ufficio; Su richiesta di altri Uffici del Comune; Su istanza di parte;

MATERIA D'INTERVENTO: CONTROLLI DESTINATI AL RISPETTO DELLE NORME REGIONALI SUL COMMERCIO;

PROCESSI: ATTIVITA' DESTINATE AL CONTROLLO DEL COMMERCIO IN FORMA STATICA (A POSTO FISSO) ED IN FORMA ITINERANTE

PROCEDIMENTI:

- 1) Servizi di pattuglia dedicati al controllo degli esercizi di vicinato, delle attività di asporto e di somministrazione di alimenti e bevande;
- 2) Controlli predisposti in occasione di fiere e mercati,
- 3) Servizi dedicati al controllo del commercio svolto in forma itinerante;
e dedicati alla verifica del rispetto di leggi e regolamenti in materia di edilizia privata;

NORME DI RIFERIMENTO PRINCIPALI; Legge Regionale nr.18/1995 per il commercio su area pubblica; Legge Regionale nr.28/1999 per il Commercio a posto fisso;D.Lgs.nr.59/2010

MAPPATURA RISCHI:

- 1) **False certificazioni:** con comportamento consapevole, il dipendente favorisce l'attestazione di dati non veritieri oppure con negligenza omette dati esistenti falsando i reali esiti dei controlli;
- 2) **Assoggettamento a minacce o pressioni esterne di vario tipo:** in conseguenza di pressioni di vario tipo, gli accertatori possono compiere operazioni illecite (manipolazione dati) sulla stesura della relazione di verifica finale;
- 3) **Omissioni di doveri d'ufficio:** omissione di azioni o comportamenti dovuti in base all'Ufficio svolto;
- 4) **Mancanza di controlli/verifiche:** Il dipendente omette alcune fasi di controllo o verifica al fine di ottenere per sé o per altri vantaggi;
- 5) **Discrezionalità nelle valutazioni:** il dipendente può effettuare stime non conformi o effettuare scelte in modo arbitrario;
- 6) **Discrezionalità nei tempi di gestione dei procedimenti:** il dipendente accelera o ritarda l'adozione del provvedimento finale favorendo o ostacolando interessi privati.

MISURE DI PREVENZIONE:

- 1) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi che potrebbe condizionare l'accertatore nell'applicazione di eventuali sanzioni;;
- 2) Sviluppare un sistema per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione; immediata compilazione e notifica dei verbali che conseguono ad accertate violazioni
- 3) Adozione di procedure standardizzate;
- 4) Rendere accessibili a tutti i soggetti interessati le informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano anche tramite strumenti di identificazione informatica, ivi comprese quelle relative allo stato delle procedure, ai relativi tempi e allo specifico Ufficio competente;

- 5) attenta ed immediata supervisione della verifica da parte del Responsabile del Corpo di P.M.
6) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri ed immediata informazione di ogni anomalo comportamento al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Cognome e Nome Responsabile del procedimento: Putrone Calogero;

Cognome e Nome Sostituto del Responsabile del procedimento: Isp. Ca. Rosario Prestia;

Recapito del Sostituto: 0922/531735;

Posta Elettronica del Sostituto del Resp.bile di procedimento: r.prestia@comune.portoempedocle.ag.it

Link di accesso al servizio online: www.comune.portoempedocle.ag.it/polizia municipale;

Silenzio/Assenso lett. h, art.7 del PTPCT: non previsto;

A chi rivolgersi? Comando Polizia Municipale tel.0922/531703;

email: poliziamunicipale@comune.portoempedocle.ag.it ; Pec: poliziamunicipale.pe@pec.it

Termine per la conclusione dei procedimenti: entro sessanta giorni dalla notificazione del verbale di accertamento di violazione amministrativa ove ammesso, è previsto il pagamento in misura ridotta della sanzione prevista per la norma violata (art.16 Legge nr.689/1981)

Modalità di pagamento, termini e diritto di difesa: versamento sul c.c.p. come indicato nel corpo dei verbali di contestazione notificato al trasgressore e obbligato solidale a seguito di accertata violazione. A norma dell'articolo 18, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689, entro il termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del presente verbale, è possibile far pervenire scritti difensivi al Sindaco.

Dati Compilatore Scheda: Dott. Calogero Putrone

Il Responsabile del Settore 7
f.to Dott. Calogero Putrone

Originale firmato e custodito in atti