

SETTORE 2 RAGIONERIA-CONTROLLO GESTIONE E RISORSE UMANE
--

DENOMINAZIONE/OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Gestione amministrativa del personale –procedure concorsuali -predisposizione dei provvedimenti relativi allo status giuridici del personale.
---	--

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL PROCEDIMENTO	Ad atto completato si predispone l'iter di trasmissione on-line
--	--

RIFERIMENTI NORMATIVI	CONTRATTO DI LAVORO
------------------------------	----------------------------

MODALITA' DI AVVIO PROCEDIMENTO	Ricezione richieste del Personale
--	--

UNITA' RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	PERSONALE
---	------------------

COGNOME E NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MARIANELLI FOSCA
	0922-531753

POSTA ELETTRONICA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	f.marianelli@comune.portoempedocle.ag.it
COGNOME E NOME DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Distefano Vincenza
RECAPITO TELEFONICO DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	0922531626
POSTA ELETTRONICA DEL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO	v.distefano@comune.portoempedocle.ag.it

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	trenta giorni o sessanta giorni
---	--

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale ,riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato...	reclamo da parte dei richiedenti ai sensi delle normative in materia
Modalità per richiedere informazioni	Tramite posta elettronica o ricevimento pubblico o richiesta
Silenzio assenso (lett.h art.7 del PTCPT)	(lett.h art.7 del PTCPT)
Servizio on-line	Il link in atto non è attivo l'ufficio preposto ha già ricevuto incarico per l'attivazione così come previsto dall'agenda digitale

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	TRAMITE MANDATI
---	------------------------

Dati del compilatore scheda	CALOGERA ALLETTO c.alletto@comune.portoempedocle.ag.it